

Regulamin rezerwacji usług noclegowych w obiekcie **Piotrkowska122.pl**

Niniejszy regulamin określa warunki dotyczące rezerwacji usług noclegowych oraz określa prawa i obowiązki Obiektu oraz Klienta.

1. Postanowienia wstępne :

1.1 Warunkiem dokonania rezerwacji jest zapoznanie się z regulaminem oraz zaakceptowanie jego postanowień

1.2 Dokonanie rezerwacji stanowi zawarcie umowy świadczenia usługi hotelowej w apartamentach **Piotrkowska122.pl**

1.3 Następujące terminy użyte w Regulaminie będą miały znaczenie ustalone zgodnie z poniższymi definicjami:

1.3.1 Klient - osoba fizyczna, która ma ukończone 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych (konsument) lub w przypadku rezerwacji dokonywanej na firmę osoba, która w związku z wykonywanym zawodem lub świadczoną usługą na rzecz osoby prawnej lub/i jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonuje rezerwacji w jej imieniu i na jej rzecz (nie konsument);

1.3.2 Obiekt –**Piotrkowska122.pl**, ul.Piotrkowska 122/11, Łódź zarządzany przez Krzysztof Janukowicz, ul. Leśna 41, 05-510 Konstancin Jeziorna, nip 123-020-24-98, regon 140429393, Email: kontakt@piotrkowska122.pl, Telefon: +48 507 500 999;

1.3.3 Płatności Online – metody płatności online udostępnione są Klientowi przez Obiekt w ramach procesu rezerwacji.

Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Autopay S.A.

Dostępne formy płatności:

Karty płatnicze:

* Visa

* Visa Electron

* Mastercard

* MasterCard Electronic

* Maestro

W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą sprzedający dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Klienta.

1.3.4 Regulamin - niniejszy Regulamin.

2. Rezerwacja pobytu i płatność:

2.1. Obiekt **Piotrkowska122.pl** przyjmuje rezerwacje dokonane poprzez:

1) złożenie rezerwacji drogą elektroniczną (e-mail),

2) złożenie rezerwacji przez stronę internetową www.Piotrkowska122.pl ,

3) złożenie rezerwacji drogą telefoniczną ,

4) złożenie rezerwacji poprzez portal www.booking.com

5) złożenie rezerwacji poprzez portal www.airbnb.com

2.2. Rezerwacja dotyczy każdorazowo jednego z apartamentów w ramach obiektu

Piotrkowska122.pl, w ramach której Klient jest zobowiązany do podania następujących danych:

1) imię i nazwisko Klienta oraz wszystkich osób towarzyszących ,

2) adres korespondencyjny Klienta, będący jednocześnie adresem właściwym do zwrotu

ewentualnych rzeczy pozostawionych przez niego lub osoby towarzyszące na terenie obiektu **Piotrkowska122.pl**,

3) numer telefonu do kontaktu z Klientem

4) Numer Dowodu/Paszportu

5) datę planowanego przyjazdu i wyjazdu

6) dane do faktury , w tym numer NIP, jeśli faktura będzie wymagana

2.3. Rezerwacji poprzez zautomatyzowany system rezerwacji na stronie internetowej www.booking.com, airbnb.com, o której mowa w pkt 2.1 pkt 4) dokonuje się poprzez wykonanie zleconych przez automatyczny system rezerwacyjny czynności, wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz dokonanie wymaganej płatności zadatku (przedpłaty).

Płatności realizowane są bezpośrednio w trakcie procesu rezerwacji online.

Dokonanie płatności zadatku (przedpłaty) jest warunkiem jej potwierdzenia, o czym Klient zostaje poinformowany. Rezerwacja gwarantowana uważana jest za dokonaną wyłącznie po dokonaniu przedpłaty (zadatku). Zasady i sposób działania systemu automatycznej rezerwacji określa zewnętrzny dostawca usług w ramach funkcjonalności i dostępnego regulaminu systemu.

2.4. Rezerwacja poza zautomatyzowanym system rezerwacji na stronie internetowej www.booking.com, airbnb.com, oraz www.piotrkowska122.pl, następuje w dwóch etapach:

1) Rezerwacja wstępna, której można dokonać telefonicznie, lub za pośrednictwem e-mail. Przy rezerwacji wstępnej należy wskazać dane Klienta, tj. dane wskazane w pkt 2.2., a także określić rezerwowany termin pobytu oraz liczbę osób objętych rezerwacją, jak również wybór apartamentu będącego przedmiotem rezerwacji. Rezerwacja wstępna następuje po potwierdzeniu dostępności wybranego apartamentu i jego ceny jednostkowej (cena za dobę lub cena łączna) wraz z jednoznaczną deklaracją chęci wynajmu, a w tym określeniem ważności oferty i wysokości wymaganego zadatku (przedpłaty) za rezerwowany pobyt. Rezerwacja wstępna zachowuje ważności przez okres 24 godzin od daty potwierdzenia jej warunków przez obie strony i oświadczenia Klienta co do woli jej zrealizowania.

2) Rezerwacja gwarantowana, następuje dopiero po wniesieniu przez Klienta wymaganego zadatku (przedpłaty) za pobyt określonego na etapie rezerwacji wstępnej. Wpłacenie przez rezerwującego zadatku (przedpłaty) na rzecz obiektu **Piotrkowska122.pl** jest potwierdzeniem rezerwacji gwarantowanej. Po otrzymaniu wpłaty obiekt **Piotrkowska122.pl** prześle potwierdzenie rezerwacji gwarantowanej. Od daty potwierdzenia rezerwacji gwarantowanej rezerwacja staje się zamówieniem i ma charakter wiążący dla obu stron.

2.5. Wysokość zadatku (przedpłaty) wynosi 30% wartości całej rezerwacji , chyba, że obowiązywać będą inne ustalenia w zależności od sezonu oraz rodzaju zakwaterowania. Wysokość wymaganego zadatku oraz dane do jego uiszczenia wskazane zostaną w trakcie procesu rezerwacji online bądź w ramach potwierdzenia rezerwacji wstępnej.

2.6. Kwota zadatku (przedpłaty) powinna zostać wpłacona w terminie 24 godzin, chyba że inna data wynika z potwierdzenia rezerwacji online bądź w ramach potwierdzenia rezerwacji wstępnej. Podstawową formą płatności zadatku (przedpłaty) jest przelew bankowych bądź e-przelew. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego obiektu Piotrkowska122, z zaleceniem przesłania potwierdzenia dokonania płatności (w przypadku płatności zdalnej) .

2.7. Brak wpłaty zadatku (przedpłaty) w terminie określonym w ramach systemu automatycznej rezerwacji lub potwierdzenia wstępnej rezerwacji uznaje się za rezygnację

przez Klienta z rezerwacji usług hotelarskich oraz skutkuje przyjęciem, że pomiędzy stronami nie doszło do skutecznego zawarcia umowy najmu usług hotelowych.

2.8. Pozostała kwota opłaty za pobyt w obiekcie **Piotrkowska122.pl** pobierana jest z góry przed rozpoczęciem pobytu, najpóźniej na 30 dni przed przyjazdem, za określoną liczbę nocy pobytu. Obsługa obiektu **Piotrkowska122.pl** zobowiązana jest pomniejszyć przyjmowaną kwotę o

sumę wpłaconego wcześniej zadatku. W celu wyjaśnienia ewentualnych niejasności zaleca się zachowanie i okazanie kopii dokonanego zadatku lub innych płatności. Odmowa zapłaty przez Klienta pozostałej kwoty opłaty za pobyt jest równoznaczna z rezygnacją z rezerwacji i stanowi odstąpienie od rezerwacji z winy Klienta, z prawem do zatrzymania pełnego zadatku (przedpłaty) przez obiekt **Piotrkowska122**.

2.9. Obiekt podaje ceny w złotych (PLN). Ceny zawierają podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2.10. Obiekt **Piotrkowska122.pl** udokumentuje każdą transakcję zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku woli udokumentowania transakcji fakturą VAT należy w momencie rezerwacji zgłosić ten fakt i podać dane nabywcy. Chęć otrzymania faktury VAT należy zgłosić przed zakończeniem transakcji płatności. Po zamknięciu transakcji paragonem nie jest możliwe wystawienie faktury VAT.

2.11. Obiekt **Piotrkowska122.pl** zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Klienta lub osób mu

towarzyszących, którzy podczas poprzednich pobytów rażąco naruszyli regulamin i zasady pobytu w obiekcie **Piotrkowska122** w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu obiektu, Klientów, szkody na osobie Klientów, pracowników obiektu lub innych osób przebywających na terenie obiektu.

2.12. Obiekt **Piotrkowska122.pl** zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Klienta naprawy szkody

wyrządzonej w obiekcie na drodze polubownego pokrycie przez Klienta kosztów wyrządzonej szkody bądź na drodze postępowania sądowego.

2.13. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Paynow / Autopay S.A.

2.14. Obiekt **Piotrkowska122** pobiera opłatę za sprzątanie, opłata jest jednorazowa, dotyczy całego pobytu, niezależnie od jego długości, o jej wysokości Klient zostanie poinformowany w momencie składania rezerwacji.

3. Odwołanie rezerwacji

3.1. Ostateczna i opłacona rezerwacja jest wiążąca.

3.2. W przypadku nieprzybycia przez Klienta w wyznaczonym terminie, rezerwacja gwarantowana wniesionym zadatkiem (przedpłatą) ulega automatycznemu odwołaniu z winy Klienta o godzinie 10:30 dnia następnego, chyba że Klient zadeklaruje wolę pobytu w dalszym okresie rezerwacji drogą mailową.

3.3. Odwołanie rezerwacji z winy Klienta, a z przyczyn niezależnych od obiektu

Piotrkowska122.pl,

skutkuje zatrzymaniem wymaganego zadatku (przedpłaty) lub całej opłaty za pobyt przez obiekt **Piotrkowska122.pl**.

3.4. **Piotrkowska122.pl** nie umożliwia zmiany przez Klienta pierwotnego terminu rezerwacji pobytu, w związku z czym termin ten wiąże strony i nie podlega zmianie.

3.5. Obiekt **Piotrkowska122.pl** zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Klienta naprawy szkody,

wyrządzonej wskutek odwołania rezerwacji z winy Klienta, jednak nie wyższej niż całkowite

koszty odwotywanego pobytu.

4. Doba pobytu:

4.1. Apartamenty w obiekcie **Piotrkowska122** wynajmowane są na doby.

4.2. Doba pobytu trwa od godziny 16.00 do godziny 11.00 dnia następnego, chyba że zgodne indywidualne ustalenia obiektu **Piotrkowska122.pl** i Klienta precyzują inne ramy czasowe. W

przypadku pozostania Klienta w obiekcie po godzinie 11:00 w dniu wyjazdu bez wcześniejszego ustalenia tego z właścicielem, na Klienta nałożona zostanie opłata w wysokości 500,00 PLN.

4.3. Obiekt **Piotrkowska122.pl** zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Klienta w obiekcie w przypadku nieprzestrzegania regulaminów i zasad korzystania z obiektu oraz usług dodatkowych.

4.4. W przypadku rezygnacji przez Klienta z dalszego pobytu w okresie objętym rezerwacją, z przyczyn niezależnych od obiektu **Piotrkowska122.pl**, opłata za niewykorzystane doby pobytowe nie podlega zwrotowi.

5. Cisza nocna i pobyt osób z zewnątrz:

5.1. Na terenie całego obiektu obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.

5.2. Bez zgody obsługi na terenie obiektu **Piotrkowska122.pl** nie mogą przebywać osoby trzecie z zewnątrz po godzinie 21.

5.3. Klient nie może bez zgody obiektu **Piotrkowska122.pl** przyjmować na nocleg w obiekcie dodatkowych osób trzecich, które nie są objęte zakwaterowaniem w ramach pobytu. Każdy przypadek naruszenie zakazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym upoważnia obiekt do naliczenia kary umownej w kwocie 500 zł w stosunku do każdej nieuprawnionej osoby i doby pobytowej, w której naruszenie nastąpiło.

6. Korzystanie z obiektu:

6.1. Klient meldowany jest zdalnie i zdalnie przekazywany jest mu kod do wejścia do budynku oraz apartamentu .

6.2. Jeżeli Klient otrzyma do swojej dyspozycji w momencie zakwaterowania w obiekcie Piotrkowska122 komplet kart dostępu do apartamentu i budynku, zobowiązany jest je zwrócić w dniu wyjazdu. Zgubienie którejś z kart powoduje obowiązek uiszczenia zryczałtowanej opłaty w wysokości 100 PLN zł.

6.3. Klient nie może przekazywać apartamentów innym osobom nieobjętym rezerwacją, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

6.4. Przed rozpoczęciem pobytu obiekt **Piotrkowska122.pl** udzieli Klientowi informacji odnośnie obiektu,

6.5. W przypadku uwag i zastrzeżeń co do stanu technicznego apartamentu Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować telefonicznie obsługę obiektu **Piotrkowska122.pl**.
W

przypadku braku takiej informacji jest to równoznaczne z tym, że apartament został oddany do użytku w stanie nie budzącym uwag i zastrzeżeń Klienta.

6.6. W okresie pobytu obsługa obiektu **Piotrkowska122.pl** nie ma prawa bez zgody Klienta wchodzić

do wynajętego apartamentu, a tym bardziej przemieszczania jego osobistych rzeczy. Prawo wejścia do wynajętego obiektu pozostawia się jedynie w przypadku zauważenia zagrożeń

bezpieczeństwa Klientów lub w przypadku niestosowania się Klientów do regulaminu obiektu.

6.7. Wszelkie przedmioty ruchome znajdujące się na terenie obiektu **Piotrkowska122.pl**, zwłaszcza

wyposażenie apartamentów, należą do właściciela obiektu **Piotrkowska122.pl** wskazanego w pkt

1.3.2. Zabrania się zabierania jakichkolwiek rzeczy.

6.8. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w apartamentach nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną lub gazową, niebędących wyposażeniem tych pomieszczeń i mogących wytworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, palników gazowych. Zabrania się wnoszenia do apartamentów łatwopalnych materiałów, materiałów wybuchowych oraz materiałów o nieprzyjemnym zapachu.

6.9. Klient zobowiązany jest po każdorazowym opuszczeniu apartamentu do zabezpieczenia pomieszczeń przed osobami obcymi, zwłaszcza poprzez zamknięcie drzwi i okien.

6.10. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Klientom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w apartamentach, w tym w zakresie ich wyposażenia.

6.11. Klient zobowiązany jest do dbania o udostępnioną mu infrastrukturę obiektu , pozostawiając go w stanie niepogorszonym w porównaniu do stanu z chwili przekazania kodów lub kart

dostępu.

6.12. Przedmioty pozostawione przez Klienta w obiekcie, po jego opuszczeniu, zostaną odesłane na koszt i ryzyko Klienta pod wskazany przez niego adres. W przypadku braku wskazania przez Klienta adresu, na który mają być odesłane pozostawione przedmioty lub w przypadku braku osobistego odbioru tych rzeczy przez Klienta w ciągu 3 dni od daty wyjazdu z obiektu, obsługa postąpi z rzeczami stosownie do przepisów ustawy o rzeczach znalezionych. Przechowanie pozostawionych przedmiotów następuje na koszt i ryzyko właściciela. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze podlegają będą utylizacji bezpośrednio po opuszczeniu apartamentu przez Klienta .

6.13. Na terenie obiektu **Piotrkowska122.pl** dopuszcza się parkowanie pojazdów w miejscu wyznaczonym do postoju pojazdów (parking niestrzeżony).

6.14. Zabrania się rozpalania ognia, w tym w ramach grilla. Niestosowanie się do zakazu będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zakazu przez Klienta lub osoby trzecie, za które ponosi on odpowiedzialność.

6.15. Wchodząc lub wychodząc z obiektu należy każdorazowo zamykać drzwi wejściowe oraz wszystkie okna.

7. Zakaz palenia tytoniu:

7.1. Na terenie obiektu **Piotrkowska122.pl** obowiązuje zakaz palenia tytoniu i wyrobów podobnych.

7.2. Niestosowanie się do zakazu będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zakazu przez Klienta lub osoby trzecie, za które ponosi on odpowiedzialność.

8. Zwierzęta:

8.1. Obiekt **Piotrkowska122** akceptuje w apartamentach : C i D pobyt małych zwierząt do 10 kg . W pozostałych apartamentach pobyt zwierząt jest zabroniony (strefa

przyjazna alergikom).

8.2. Niestosowanie się do zakazu będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zakazu przez Klienta lub osoby trzecie, za które ponosi on odpowiedzialność.

8.3. Pobyt zwierząt wiąże się z dodatkową opłatą i wymaga uwzględnienia pobytu zwierzęcia w dokonanej rezerwacji.

8.4. W przypadku pobytu w apartamencie ze zwierzęciem w miejscach ogólnodostępnych, Klient ma obowiązek trzymania zwierzęcia w sposób uniemożliwiający spowodowanie szkody na osobie lub mieniu, w szczególności przy użyciu smyczy oraz w uzasadnionych przypadkach kagańca.

8.5. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz przebywania zwierząt niezgłoszonych przy rezerwacji.

9. Odpowiedzialność Klienta:

9.1. Na terenie obiektu **Piotrkowska122** całkowitą odpowiedzialność za dzieci, młodzież do 18-tego roku życia oraz osoby niepełnosprawne ponoszą rodzice bądź opiekunowie. Za bezpieczeństwo dzieci w obiekcie oraz na terenie obiektu **Piotrkowska122** odpowiadają rodzice lub opiekunowie dzieci.

9.2. Klient dokonujący rezerwacji pobytu ponosi odpowiedzialność za wszelkie osoby objęte rezerwacją oraz zachowanie osób trzecich przebywających w obiekcie jako osoby przezeń zaproszone, a nie objęte inną rezerwacją.

9.3. Klient, który umyślnie lub przez przypadek zniszczy własność obiektu **Piotrkowska122** zobowiązany jest pokryć w całości zaistniałe koszty szkody.

9.4. Klient oraz osoby, za które ponosi on odpowiedzialność, zobowiązani są przestrzegać zasad bezpieczeństwa i przepisów prawa, a w szczególności: przepisów BHP, prawa miejscowego dotyczącego opłaty miejscowej, przepisów przeciwpożarowych, postanowień niniejszego regulaminu, a w sytuacjach wyjątkowych zobowiązują się stosować do poleceń obsługi obiektu **Piotrkowska122.pl**.

9.5. W przypadku naruszenia Regulaminu obiektu Klienci zostaną wymeldowani i będą musieli opuścić obiekt w trybie natychmiastowym. Dotyczy to szczególnie przypadków zakłócania ciszy nocnej i każdego innego zachowania, które uniemożliwia spokojny wypoczynek pozostałym Klientom. Wcześniejszy wyjazd Klienta z powodu naruszenia regulaminu nie uprawnia go do żądania zwrotu kwoty za niewykorzystane doby pobytowe.

10. Odpowiedzialność Obiektu:

10.1. Obiekt **Piotrkowska122** nie ponosi odpowiedzialności za mienie Klienta pozostawione na terenie apartamentu lub miejscu przyległym do apartamentu rozumianym jako część wspólna nieruchomości, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu pobytu Klienta w obiekcie.

10.2. Obiekt **Piotrkowska122** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę przedmiotów należących do Klienta.

10.3. Obiekt **Piotrkowska122** nie gwarantuje stałej dostępności do Internetu i nie ponosi odpowiedzialności w razie jego braku.

11. Reklamacje:

11.1. Goście mają prawo do składania reklamacji dotyczących rezerwacji oraz pobytu w obiekcie **Piotrkowska122**.

11.2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej lub w drodze wiadomości elektronicznej e-mail według aktualnych danych kontaktowych obiektu **Piotrkowska122**. W sprawach pilnych i niecierpiących zwłoki reklamacja powinna zostać złożona telefonicznie

pod nr tel.+48 507 500 999.

11.3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, których ma ona dotyczyć.

12. Awarie:

12.1 Obiekt **Piotrkowska122** zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek powstałych w apartamencie bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia, chyba , że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie jej naprawy.

12.2. Awarie powstałe z przyczyn niezależnych od obiektu **Piotrkowska122**(dostawa mediów , awarie sprzętów znajdujących się w apartamencie itp.) nie stanowią podstawy do rezygnacji z rezerwacji lub zmiany ceny za zarezerwowany apartament – Klient zobowiązany jest to uiszczenia opłaty za całość rezerwacji.

12.3.W przypadku wystąpienia usterek bądź awarii w apartamencie , Klient jest zobowiązany do udostępnienia apartamentu pracownikom technicznym **Piotrkowska122**, odmowa bądź utrudnianie takiego dostępu stanowi naruszenie warunków umownych .

13. Siła wyższa:

13.1. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, których skutków nie można natychmiast zlikwidować, **Piotrkowska122** zastrzega sobie prawo zaproponowania Klientowi apartamentu zastępczego.

13.2. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Piotrkowska122** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy .

13.3. W przypadku siły wyższej kwoty wpłacone przez Klienta podlegają zwrotowi, z potrąceniem kwot należnych za usługi już wyświadczone.

13.4. Postanowień dotyczących siły wyższej nie stosuje się do sytuacji związanych z COVID-14.

14. Postanowienia końcowe:

14.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie RP.

14.2. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Janukowicz Krzysztof

14.3. Obiekt **Piotrkowska122** zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem, że do rezerwacji dokonanych przed zmianą regulaminu stosuje się wersję regulaminu obowiązującą w chwili złożenia rezerwacji przez Klienta.

14.4. Data opublikowania aktualnego regulaminu to 01.08.2024

15. ZASADY GROMADZENIA, PRZETWARZANIA I WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest zarządca obiektu Krzysztof Janukowicz z siedziba w Leśna 41, 05-510 Konstancin Jeziorna .

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail **kontakt@piotrkowska122.pl** lub telefonicznie pod numerem tel. +48 507 500 999.

3. Wykorzystanie pozyskanych danych jest niezbędne w celu realizacji praw i obowiązków, tak obiektu **Piotrkowska122** jak i Klientów, związanych z wykonaniem zawartej pomiędzy stronami umowy, w tym w szczególności:

- 1) obsługi rezerwacji,
- 2) wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z obiektem,
- 3) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 4) realizacji działań marketingowych,
- 5) badania satysfakcji klientów,
- 6) zapewnienia bezpieczeństwa mienia i pracowników obiektu (w tym monitoring wizyjny),
- 7) komunikacji z klientami i kontrahentami,
- 8) dostosowania usług obiektu do specyficznych wymagań Klienta,
- 9) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

4. Przetwarzamy Państwa dane osobowe zebrane w ramach rezerwacji, zamówień oraz realizacji pobytów i świadczenie usług dodatkowych w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. W obiekcie obowiązuje polityka bezpieczeństwa danych osobowych oraz mechanizmu kontroli i zabezpieczenia Państwa danych.

5. Zebrane dane będziemy przetwarzać tylko w zakresie niezbędnym do realizacji celów w jakich zostały pozyskane, podstawę, którą stanowi:

- 1) zawarcie i realizacja umowy z obiektem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 3) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z obiektem, w szczególności w zakresie działań marketingowych i komunikacji z klientami i kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

4) wyraźna zgoda w przypadku przetwarzania danych o stanie zdrowia gościa obiektu (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),

5) prawnie uzasadniony interes właściciela obiektu w zakresie badania satysfakcji klientów, zapewnienia bezpieczeństwa mienia i pracowników obiektu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

6) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. f RODO);

6. Powierzamy dalsze przetwarzanie danych podmiotom trzecim, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków ustawowych oraz niezbędnym do wykonywania umów i prawnie chronionych interesów obiektu, w tym w szczególności:

1) podmiotom, którym obiekt zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. realizatorzy usług informatycznych, biuro rachunkowe, kancelaria prawna oraz firmy, organy i instytucje, do których w Państwa imieniu i na Państwa życzenie obiekt będzie kierował korespondencję lub zapytania, np. firmy transportowe, 2) organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym sądom i innym organom administracji publicznej.

7. Państwa dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania umowy oraz przez czas przedawnienia wszelkich roszczeń związanych z umową, jak również zgodnie z terminami archiwizacji regulowanymi przepisami prawa, w tym w szczególności przez okres pełnych 6 lat co wynika z przedawnienia roszczeń zgodnie z Kodeksem Cywilnym, a w przypadku danych przetwarzanych wyłącznie na podstawie zgody do momentu cofnięcia tej zgody. Dane przetwarzane w ramach systemu monitoringu obiektu będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy, natomiast w przypadku badania satysfakcji klientów do momentu zgłoszenia przez klienta sprzeciwu.

8. Umożliwiamy dostęp do treści zebranych na Państwa temat danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, zapewnia prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, z zastrzeżeniem przetwarzania danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub w celu koniecznym do realizacji umowy.

9. Nie przekazujemy Państwa danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, za wyjątkiem organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będącej wynikiem profilowania.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy z obiektem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z obiektem.
12. Jeśli uznają Państwo, że pomimo podejmowanych przez nas działań i starań dane są przetwarzane w sposób niewłaściwy lub niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.